

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.06.2022, klo 17:00 - 18:52

Paikka Mikkelin kaupungin virastotalo, kokoushuone 2 (2 krs)/ Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 31 Pöytäkirjan tarkastus

§ 32 Ilmoitusasiat

§ 33 Operon Finland Oy:n tilannekatsaus

§ 34 Vesilaitoksen johtajan katsaus

§ 35 Vesiliikelaitoksen toimintasääntö

§ 36 Kenkäveronniemen, Anttolan, Ristiinan, Suomenniemen ja Haukivuoren jätevesipuhdistamojen vesistövaikutustarkkailu 2021

§ 37 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Erja Haukijärvi
Markku Himanen
Paula Pitkonen
Paavo Puhakka
Anne Puntanen
Mikko Pöyry

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouko Kervinen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, esittelijä

Poissa

Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Perttu Noponen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.06.2022

20.06.2022

Mikko Pöyry

Paavo Puhakka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Pöyry ja Paavo Puhakka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.6.2022 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 9.5.2022 § 195 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset; Vesiliikelaitoksen johtokunta 28.4.2022, kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Operon Finland Oy:n tilannekatsaus

Operon Finland Oy:n tj Mikko Laitinen antaa tilannekatsauksen puhdistamojen operoinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että tämä pykälä käsiteltiin pykälien 31 ja 32 välissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki
reijo.turkki@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Kokouksessa annetaan selonteko ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 35

Vesiliikelaitoksen toimintasääntö

MliDno-2022-3101

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Liitteet

1 Liite Vesiliikelaitoksen toimintasääntö 1.7.2022.pdf

Mikkelin kaupungin Vesilaitoksen viranhaltijoiden toimivallasta määrätään kaupungin hallintosäännön ohella Vesiliikelaitoksen omassa toimintasäännössä, jonka Vesiliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt kokouksessaan 29.5.2018, § 11.

Vesilaitoksen organisaatiossa ja tehtävänimikkeissä tapahtuu muutoksia alkaen 1.7.2022, minkä seurauksena toimintasääntöön tarvitaan seuraavat muutokset. Alla on esitetty nykyisestä toimintasäännöstä poistettavaksi ehdotettu teksti tummennettuna ja täydennykset kursivina. Ehdotus toimintasäännöksi alkaen 1.7.2022 on liitteenä (LIITE).

2 § Organisaatio

Vesilaitoksen johtaminen

Mikkelin Vesiliikelaitos toimii yhtenä tulosalueena, jonka liiketoimintaa johtaa liikelaitoksen johtaja (virkanimike vesilaitoksen johtaja). Liikelaitoksen johtaja johtaa ja valvoo tulosityksikköjen toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Liikelaitoksen johtajan **ensimmäisenä sijaisena toimii käyttöpäällikkö ja toisena sijaisena verkostopäällikkö.** *sijaisena toimii verkostopäällikkö.*

Käyttö

Käyttöyksikön tehtävänä on huolehtia vedenottamoiden, vedenkäsittelylaitosten, paineenkorotuspumppaamoiden ja vesisäiliöiden sekä jätevedenpuhdistamojen ja jätevesipumppaamoiden käytöstä, kunnossapidosta sekä korjaustöistä. Käyttöyksikkö huolehtii lisäksi vesihuoltolaitoksen käytönvalvonnasta, vedenottamoiden veden laaduntarkkailusta ja mittauksesta, pohjavesitutkimuksista, jäteveden laaduntarkkailusta, vesistö tutkimuksista ja puhdistamolietteen käsittelystä. Käyttöyksikön päällikkönä toimii **käyttöpäällikkö.** *vesihuoltopäällikkö.*

Verkosto

Verkostoyksikön tehtävänä on huolehtia vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston **hulevesiviemäriverkoston** käytöstä ja kunnossapidosta sekä korjauksesta. Lisäksi tulosityksikkö huolehtii verkostojen suunnitteluttamisesta, rakennuttamisesta, rakentamisesta ja kartoituksesta sekä kiinteistöjen vesimittaroinnista. Liittymispisteet Mikkelin Vesiliikelaitoksen vesihuoltoverkostoihin määrittää verkostopäällikkö tai hänen sijaisensa. Verkostoyksikön päällikkönä toimii verkostopäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

3 § Vesilaitoksen johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta:

Vesilaitoksen johtajan tehtävänä on johtaa vesilaitoksen toimintaa sekä vastata johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja päätösten täytäntöönpanosta.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, vesilaitoksen johtaja päättää laitoksen osalta seuraavista asioista:

1) hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä hankintaohjeen ja johtokunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti

2) suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sopimuksista päättäminen, kun niiden arvo on alle 300 000 €/sopimus (alv 0 %)

...

5) vesilaitoksen liittymissopimukset, käyttösopimukset ja teollisuusvesisopimukset

...

4 § Käyttöpäällikön vesihuoltopäällikön ja verkostopäällikön yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Käyttö- Vesihuolto- ja verkostopäällikön tehtävänä on:

1) johtaa, suunnitella ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastata yksikölle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta

...

7) huolehtia häiriötilannevalmiudesta ja yhteistyöstä yksikön ja sidosryhmien välillä.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, **käyttö-**, vesihuoltopäällikkö ja verkostopäällikkö päättävät yksikköjensä osalta johtokunnan tai liikelaitoksen johtajan hyväksymien yleisten perusteiden ja hankintaohjeen mukaisesti:

- suunnittelusopimukset enintään 25.000 euroa

- urakkasopimukset enintään 50.000 euroa

- hankintasopimukset enintään 50.000 euroa.

- tulosyksikön toimialaan liittyvien talousarviossa esitettyjen suunnitelmien hyväksymisestä, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 25.000 euroa.

Verkostopäällikkö allekirjoittaa vesilaitoksen liittymissopimukset, käyttösopimukset ja teollisuusvesisopimukset.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Johtokunta voi päätöksellään siirtää alaiselleen viranhaltijalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa toiselle viranhaltijalle. Päätösvalan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa rekisteriä, josta ilmenevät päätösvaltaa koskevat asiat ja viranhaltijat, joille päätösvaltaa on siirretty.

Liikelaitoksen johtaja voi omalta osaltaan siirtää niitä tehtäviä ja sitä päätösvaltaa, joka hänelle kuuluu tämän toimintasäännön mukaan, alaisilleen (viranhaltijoille *viranhaltijalle*). Kaikista hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää, että Vesiliikelaitoksen toimintasääntöä muutetaan edellä esitetyllä tavalla alkaen 1.7.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vesilaitos, Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kenkäveronniemen, Anttolan, Ristiinan, Suomenniemen ja Haukivuoren jätevesipuhdistamojen vesistövaikutustarkkailu 2021

MliDno-2022-3105

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Jätevesipuhdistamojen purkuvesistöjen tilaa seurataan puhdistamojen ympäristöluvissa asetettujen lupamääräysten pohjalta laadittujen vesistötarkkailuohjelmien mukaisesti. Puhdistamokohteisista tarkkailutuloksista kootaan vuosittain yhteenvetoraportit jotka toimitetaan puhdistamojen ympäristölupia valvoville viranomaisille.

Yhteenvetoraportit esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Kenkäveronniemen, Anttolan, Ristiinan, Suomenniemen ja Haukivuoren jätevesipuhdistamojen vesistövaikutusten vuosiyhteenvetoraportit 2021.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Muut asiat

Päätös

Mikko Pöyryn kysymysten johdosta Reijo Turkki kertoi, että Maastorakentajien sopimuksen purkamista koskevassa riita-asiassa odotetaan edelleen käräjäoikeuden päätöstä ja että Otapro on siirtämässä tutkimus- ja koelaitosta Kenkäveronniemestä Metsä-Sairilan puhdistamolle.

Paula Pitkosen kysymysten johdosta Reijo Turkki kertoi, että Jouni Riihelä huolehtii siitä, että henkilökunnan työn vaativuuden arvioinnit ja sijaisuusjärjestelyt saatetaan ajan tasalle ja että talousarvion toteutumasta annetaan raportti syyskuun kokouksessa.

Perttu Noponen esitti, että johtokunta voisi osallistua vesilaitoksen henkilökuntapalaveriin joko 25.8. tai 29.9. Tästä tulee erillinen kutsu jäsenille.

Keskusteltiin ehdotetusta vesiliikelaitoksen yhtiöittämisestä ja sen vaikutuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.